



Die Gemeinde Buxheim sucht...

... zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n **Sachbearbeiter/in** für die **Gemeindekasse** (m/w/d)
mit **Friedhofsverwaltung**.

Ihr Aufgabengebiet

- Abwicklung des baren und unbaren Zahlungsverkehrs
- Führen und Verwalten der Personen- und Sachkonten mit Mahnwesen
- Bearbeitung von Sterbefällen, Vergabe von Grabstellen
- Überwachung der Friedhofsanlage in Zusammenarbeit mit dem gemeindlichen Bauhof

Wünschenswert wäre

- eine abgeschlossene Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung (Verwaltungsfachangestellte(r) oder abgeschlossener Beschäftigungslehrgang I ehemals AL I), eine kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar

Wir erwarten

- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Selbstständigkeit und strukturierte Arbeitsweise mit Blick für Prioritäten
- Offene Zusammenarbeit mit dem gesamten Rathausteam

Wir bieten

Ihnen einen krisensicheren Arbeitsplatz, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie weitere Angebote (z.B. Gesundheitsförderung, anteilige Freistellung am Geburtstag und Memminger Jahrmarkt). Es handelt es sich um eine Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) oder als Teilzeitbeschäftigung. Die Bezahlung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte baldmöglichst, jedoch bis spätestens 17.05.2024 an die Gemeinde Buxheim, Kirchplatz 2, 87740 Buxheim. Gerne auch per Mail an bewerbung@buxheim.de

Für Auskünfte erreichen Sie uns unter Tel. 08331/9770-12 oder Tel. 08331/9770-21.

Mit der Einreichung von Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich damit einverstanden, dass Sie mit der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zum Zweck der Anbahnung eines Beschäftigungsverhältnisses einverstanden sind. Ihre Angaben, die im Rahmen des Bewerbungsprozesses bearbeitet werden, werden vertraulich und im Einklang mit den geltenden Datenschutzbestimmungen behandelt. Wir verweisen auf die Bestimmungen unserer Homepage/Datenschutz.